

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26, dalje u tekstu: ZJN 2016) i članka 58. Statuta Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sveti Đurđ, Upravni odbor Dobrovoljnog vatrogasnog društva Sveti Đurđ (dalje u tekstu: DVD Sveti Đurđ) na sjednici održanoj dana 7. lipnja 2026. donio je

PRAVILNIK

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U cilju poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava DVD-a Sveti Đurđ, ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci DVD-a Sveti Đurđ (dalje u tekstu: Naručitelj) za nabavu robe, usluga, radova te provedbu projektnih natječaja do vrijednosti pragova iz čl. 12. st. 1. ZJN 2016.

(2) Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) U svrhu sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 75. do 83. ZJN 2016.

II. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 3.

(1) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja, te nije dopušteno cijepanje predmeta nabave s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili odredbi ovog Pravilnika.

(2) U Planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 EUR bez PDV-a. Plan nabave i registar ugovora, kao i sve njihove kasnije promjene, objavljuju se sukladno propisima koji uređuju javnu nabavu.

(3) Ako postupak jednostavne nabave nije predviđen u Planu nabave, prije početka nabave pristupit će se izmjeni odnosno dopuni Plana nabave. U slučajevima osobite žurnosti postupak nabave može započeti i prije izmjene odnosno dopune Plana nabave, a u tom slučaju sredstva moraju biti osigurana u trenutku izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi.

(4) Naručitelj prati izvršenje stavki Plana nabave te pravovremeno provodi izmjene i dopune Plana nabave kada je to potrebno, kao i upis sklopljenih ugovora u registar ugovora.

III. PREDMET NABAVE

Članak 4.

(1) Predmet nabave određuje se na način da se temeljem stručne podloge, uključivo izradu pripremnih materijala, tehničkih specifikacija i troškovnika, utvrde robe, radovi ili usluge koje treba nabaviti.

(2) Predmet nabave mora se jasno i nedvosmisleno odrediti kako bi se postigla usporedivost ponuda, te takvo određenje mora udovoljavati propisima koji uređuju predmet nabave važećim u vrijeme provedbe postupka nabave.

(3) Promjene propisa koji uređuju pojedini predmet nabave, koje se dogode u vrijeme izvršavanja ugovora ili u garantnom roku, mogu biti osnova za izmjene ugovora koji se izvršava u vrijeme promjene propisa.

(4) Predmet nabave može biti podijeljen na grupe na temelju objektivnih kriterija, primjerice prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja, u kojem slučaju Naručitelj određuje predmet i veličinu pojedine grupe, uzimajući u obzir mogućnost pristupa malim i srednjim gospodarskim subjektima postupku jednostavne nabave.

IV. VRSTE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

(1) Vrste i provedba postupaka jednostavne nabave prema ovom Pravilniku utvrđuju se prema procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave kako slijedi:

- postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 EUR (I. prag);
- postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 EUR, a manje od 15.000,00 EUR (II. prag);
- postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 EUR, a manje od 50.000,00 EUR za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 100.000,00 EUR za nabavu radova (III. prag).

(2) Iznosi iz stavka 1. ovoga članka odnose se na procijenjene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Članak 6.

(1) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez PDV-a, uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

(2) Ako je predmet nabave podijeljen na grupe i omogućeno je podnošenje ponuda po grupama, izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnoj procijenjenoj vrijednosti svih grupa predmeta nabave. Procijenjena vrijednost nabave određuje se za svaku grupu posebno.

(3) Naručitelj može prihvatiti ponudu koja je veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave, ako za to ima ili će imati osigurana sredstva.

V. POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

(1) Postupak jednostavne nabave pokreće Naručitelj, zastupan po Predsjedniku DVD-a Sveti Đurđ.

(2) Predsjednik DVD-a Sveti Đurđ može pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu za poduzimanje pojedinih radnji u postupku jednostavne nabave.

VI. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 5.000,00 EUR

Članak 8.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 EUR provodi se izravnom nabavom, izdavanjem narudžbenice od strane ovlaštene osobe Naručitelja, prihvatom ponude ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

(2) Narudžbenica najmanje sadrži podatke o naručitelju, vrsti robe, radova ili usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinice mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja te gospodarskom subjektu kojemu se narudžbenica izdaje.

(3) Elektronička komunikacija u smislu ovog Pravilnika koja sadrži sve elemente iz prethodnoga stavka smatra se narudžbenicom.

VII. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 5.000,00 EUR, A MANJE OD 15.000,00 EUR

Članak 9.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 EUR, a manje od 15.000,00 EUR provodi stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje dva člana. Stručno povjerenstvo imenuje Predsjednik DVD-a Sveti Đurđ odlukom o početku postupka nabave. Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti članovi DVD-a Sveti Đurđ.

(2) Pri provođenju postupaka jednostavne nabave iz ovoga članka mora se izvršiti prethodno istraživanje tržišta.

(3) Jednostavna nabava iz ovoga članka provodi se slanjem pisanog poziva na dostavu ponuda na elektroničke adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta za koje se u prethodnom istraživanju tržišta utvrdi da obavljaju djelatnost koja je predmet nabave, a sastavni dio kojega je i ostala potrebna dokumentacija.

(4) Iznimno od prethodnoga stavka, jednostavna nabava može se provesti i objavom poziva na dostavu ponuda na mrežnim stranicama Naručitelja ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

(5) Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i manjem broju gospodarskih subjekata od propisanog u stavku 3. ovoga članka, ili jednom gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:

- u slučajevima koji uključuju situacije od izrazite žurnosti zbog nepredviđenih događaja;
- kada je to u skladu s posebnim propisom ili pravilom kojim je regulirano obavljanje određenih usluga;
- u slučaju ugovora koje zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava može izvršiti samo jedan gospodarski subjekt;
- kod zdravstvenih i socijalnih usluga, hotelskih i restoranskih usluga, konzultantskih usluga, usluga obrazovanja, usluga vještaka, kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje predmetnih poslova;
- kada je to potrebno radi dovršenja već započetih radova odnosno izvršenja usluga iz osnovnog ugovora, a da ukupno povećanje ne prelazi pragove propisane u članku 12. stavku 1. ZJN 2016;
- u ostalim opravdanim slučajevima po odluci Naručitelja.

Članak 10.

(1) Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda, odgovarajućom primjenom odredbi ZJN 2016, odrediti osnove za isključenje gospodarskog subjekta i uvjete sposobnosti koji se mogu odnositi na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, koje ponuditelj mora dokazati.

(2) Prilikom heravanja uvjeta sposobnosti Naručitelj smije zahtijevati samo minimalne razine sposobnosti koje osiguravaju da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti predmet nabave.

(3) Svi uvjeti sposobnosti moraju biti vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave, odnosno grupi predmeta nabave ako je predmet podijeljen na grupe.

(4) Sve isprave koje služe dokazivanju nepostojanja osnova za isključenje te ispunjavanja kriterija za odabir ponude (uvjeta sposobnosti), izuzev jamstva ako se ono traži, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

(5) U slučaju dostave isprava odnosno dokaza koji služe za utvrđenje nepostojanja osnova za isključenje te ispunjavanja kriterija za odabir ponude (uvjeta sposobnosti), jednakovrijedni dokumenti bit će prihvaćeni u skladu s načelom uzajamnog priznavanja, bez obzira na zemlju izdavatelja.

(6) U slučaju postojanja sumnji u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka zatražiti od ponuditelja da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, ili se može obratiti izdavatelju tih dokumenata i nadležnim tijelima.

(7) Ponuditelj koji ne dostavi tražene dokumente u zadanom roku ili ponuditelj za kojega se prema dostupnim informacijama može osnovano sumnjati da je dostavio lažne dokumente, isključit će se iz postupka, a navedeni dokumenti i provjere zatražit će se u odnosu na sljedeće rangiranog ponuditelja prema kriteriju za odabir.

(8) Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti da ponuditelji u ponudi, umjesto dokumenata zahtijevanih pozivom na dostavu ponuda, dostave preliminarni dokaz o ispunjavanju uvjeta iz poziva na dostavu ponuda u obliku izjave, koji će Naručitelj prihvatiti.

(9) U slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ili ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku dostavi dokumente u odnosu na koje je dostavio izjavu kao preliminarni dokaz.

Članak 11.

(1) Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od ponuditelja tražiti sljedeće vrste jamstva:

- jamstvo za ozbiljnost ponude;
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora;
- jamstvo za povrat avansa;
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku;
- jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

(2) Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Članak 12.

(1) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Kriterij za odabir ponude određuje stručno povjerenstvo, a on mora biti poznat ponuditeljima. Kao kriterij ekonomski najpovoljnije ponude mogu se koristiti kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i slično, sukladno potrebama Naručitelja.

(3) Ako je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda mora naznačiti kriterije izračuna i relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju.

(4) Kriteriji za odabir ponude ne smiju biti diskriminirajući, moraju biti povezani s predmetom nabave te moraju omogućiti učinkovito nadmetanje.

(5) Za odabir je dovoljna jedna ponuda koja udovoljava svim zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Članak 13.

(1) Izuzev u slučaju iz članka 9. stavka 4. ovoga Pravilnika kada se jednostavna nabava provodi putem EOJN-a RH, ponude se dostavljaju u elektroničkom obliku putem elektroničke pošte. Smatra se da je ponuda dostavljena u roku ako je prije isteka roka za dostavu ponuda zabilježena na poslužitelju elektroničke pošte koji koristi Naručitelj te je otvorena nakon isteka roka za dostavu ponuda.

(2) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren, a o trajanju toga roka odlučuju ovlaštene osobe sukladno odredbama ovoga Pravilnika, ovisno o visini procijenjene vrijednosti pojedinog predmeta nabave.

(3) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda.

(4) Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

(5) Otvaranje ponuda nije javno, a stručno povjerenstvo dužno je o otvaranju sastaviti zapisnik.

(6) Stručno povjerenstvo može predložiti i povlačenje poziva na dostavu ponuda ili odustanak od sklapanja ugovora.

Članak 14.

- (1) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručiitelja.
- (2) Ponuditelji se mogu pozivati da dostave dopune i pojašnjenja ponude i dokumenata zahtijevanih u pozivu na dostavu ponuda, a postupanje u tim slučajevima mora biti u skladu s načelima javne nabave.
- (3) Ako ponuditelj ne udovolji pozivu Naručiitelja iz prethodnoga stavka ovoga članka, Naručiitelj njegovu ponudu može odbiti.
- (4) O postupku pregledu i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.
- (5) Neovisno o odredbama članka 13. stavka 5. ovoga Pravilnika, Naručiitelj je ovlašten sastaviti jedan zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.
- (6) Naručiitelj je obvezan, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, odbiti ponudu za koju utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva sukladno odredbama ZJN 2016.

Članak 15.

- (1) Naručiitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:
 - postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije pokretanja postupka jednostavne nabave;
 - postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda, da su bile poznate prije;
 - nije pristigla nijedna ponuda;
 - nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda;
 - je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručiitelj ima ili će imati osigurana sredstva.
- (2) Naručiitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 16.

- (1) Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, Naručiitelj donosi odluku o odabiru, a ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, Naručiitelj bez odgode donosi odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (2) Odluku o odabiru ili poništenju potpisuje Predsjednik DVD-a Sveti Đurđ kao odgovorna osoba Naručiitelja.
- (3) Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.
- (4) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručiitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
- (5) Odluku o odabiru ponude ili odluku o poništenju postupka nabave Naručiitelj će, ovisno o načinu pokretanja postupka, na primjeren i dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda elektroničkom poštom, objavom na mrežnim stranicama Naručiitelja, objavom na EOJN-u RH ili drugi dokazivi način) dostaviti ponuditeljima.
- (6) Nakon dostave odluke o odabiru izdat će se narudžbenica ili će se pristupiti sklapanju ugovora o nabavi.
- (7) Nakon dostave odluke o poništenju postupka jednostavne nabave može se pokrenuti novi postupak jednostavne nabave.
- (8) Na odluku o odabiru ili poništenju postupka nabave nije dopuštena žalba.

VIII. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 15.000,00 EUR, A MANJE OD 50.000,00 EUR ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO MANJE OD 100.000,00 EUR ZA RADOVE

Članak 17.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 EUR, a manje od 50.000,00 EUR za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 100.000,00 EUR za nabavu radova Naručitelj je obavezan provesti putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).

(2) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 EUR te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 EUR Naručitelj je obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, već ga provodi sukladno stavku 1. ovoga članka:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt, ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;
c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(4) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 3. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(5) Ponudu za jednostavnu nabavu iz ovoga članka može podnijeti svaki zainteresirani gospodarski subjekt.

(6) Po završetku postupka jednostavne nabave, a temeljem odluke o odabiru ponude, sklapa se ugovor o nabavi koji potpisuje Predsjednik DVD-a Sveti Đurđ kao odgovorna osoba Naručitelja.

Page 8

(7) Na postupak jednostavne nabave iz ovoga članka na odgovarajući način primjenjuju se pravila propisana za postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 EUR, a manje od 15.000,00 EUR, ako nisu u suprotnosti s ovim člankom.

IX. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 18.

(1) Gospodarski subjekt ima pravo podnijeti prigovor Predsjedniku DVD-a Sveti Đurđ kao odgovornoj osobi Naručitelja na postupanje Naručitelja u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR.

(2) Prigovor se podnosi pisanim putem u roku od 5 (pet) dana od dana dostave odluke Naručitelja ili

od dana saznanja za postupanje Naručitelja na koje se prigovor odnosi.

(3) Predsjednik DVD-a Sveti Đurđ dužan je odlučiti o prigovoru u roku od 5 (pet) dana od dana primitka prigovora.

X. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Članak 19.

(1) Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(2) Naručitelj će nadzirati izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda i prihvaćene ponude, te će u tu svrhu odrediti ovlaštenog predstavnika zaduženog za praćenje provedbe ugovora.

(3) Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dopuštene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave. Izmjene ugovora obvezno se sklapaju u pisanom obliku.

(4) Ugovor o nabavi ili okvirni sporazum Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi ZJN 2016 i odredbi zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

XI. OSTALE ODREDBE

Članak 20.

(1) Pri provođenju postupaka po ovom Pravilniku potrebno je pridržavati se načela javne nabave sukladno propisima o javnoj nabavi.

(2) Obvezni odnosi koji nastanu prema ovom Pravilniku obvezuju ugovorne strane danom sklapanja odgovarajućeg ugovora u pisanom obliku, u kojem obliku moraju biti i sve izmjene i dopune takvog ugovora. Značaj sklapanja ugovora ima i izdavanje narudžbenice ili prihvata ponude od strane Naručitelja.

(3) Pri provođenju postupaka po ovom Pravilniku Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da unaprijed pristane na uvjete ugovora, opće uvjete ugovora ili sličan dokument koji uređuje prava i obveze ugovornih strana nakon sklapanja ugovora. Navedeni ugovor obvezuje Naručitelja samo u slučaju da ponuditelj bude odabran u postupku po ovom Pravilniku.

(4) U slučaju kada je to utvrđeno pozivom na dostavu ponuda, na prijedlog stručnog povjerenstva, Naručitelj može do isteka roka za dostavu ponuda povući poziv na dostavu ponuda, a nakon isteka roka za dostavu ponuda odustati od sklapanja određenog ugovora o nabavi, o čemu mora gospodarskim subjektima ili ponuditeljima dostaviti pisanu izjavu, bez prava na odustatninu ili naknadu štete ili troškova ponuditeljima.

(5) U ime i za račun Naručitelja obveze preuzima zakonski zastupnik, koji može pisanom punomoći ovlastiti druge osobe za navedeno.

(6) U odnosima Naručitelja i gospodarskih subjekata ovaj Pravilnik ima učinak općih uvjeta za sklapanje ugovora.

(7) U slučaju kada se nabava financira sredstvima Europske unije ili nacionalnim sredstvima, Naručitelj će primijeniti upute u vezi s postupkom nabave koje utvrdi nadležno tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva ili financira projekt.

(8) Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe ZJN 2016, relevantni podzakonski propisi iz područja javne nabave, odredbe Zakona o obveznim odnosima te ostali propisi koji se, s obzirom na narav i predmet nabave, primjenjuju u konkretnom slučaju.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na mrežnim stranicama DVD-a Sveti Đurđ te se istovremeno čini dostupnim u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).

URBROJ: 17/2026.

Sveti Đurđ, 12. lipnja 2026.

PREDSJEDNIK DVD-a Sveti Đurđ:

A handwritten signature in blue ink is positioned above a solid black horizontal line. The signature is stylized and appears to be the name 'Dragan Mikulić'.

Dragan Mikulić